

На основу члана 32. став 1. тачка 24. Статута Ловачке коморе Србије (02-03/2011, 02-07/2012, 02-13/2014), Управни одбор, на предлог Етичког комитета, на седници одржаној 21.04.2015. год. доноси:

ДИСЦИПЛИНСКО – ЕТИЧКИ ПРАВИЛНИК

I. Опште одредбе

Члан 1.

Овим правилником се ближе уређују општи дисциплинско етички принципи, друштвена улога ловних радника, односи са државним органима, међусобни односи ловних радника, однос ловних радника према обављању послова, однос ловних радника и корисника ловишта, делатности Етичког комитета, одговорност чланова Етичког комитета, прекршаји, дисциплинске мере, квалификација околности, дисциплински поступак, комисија Етичког комитета, правни лек и поступак посредовања у споровима.

Сврха доношења овог правилника је утврђивање начина вођења дисциплинског поступка као и врсте прекршаја, дисциплинских мера и поступка њиховог доношења које се могу предузети у случајевима када постоји кршење дисциплинских правила и одредби етичког Кодекса професионалне етике ловних радника.

Дисциплинско - етички правилник односи се на све чланове Ловачке коморе Србије (у даљем тексту: Комора).

II. Општи дисциплинско-етички принципи

Члан 2.

Чланство у Комори обавезује редовно извршавање обавеза предвиђених актима Коморе.

Чланство у Коморе обавезује да се свака промена која се односи на елементе везане за стицање чланства, промену пребивалишта, радног места, статуса члана Коморе и сл. пријаве Комори ради ажурирања евиденције у Комори.

Ловни радник своју делатност обавља одговорно у складу са законом и другим прописима којима се уређује ловство.

Интерес ловне струке не може да буде подређен личном интересу ловног радника.

У случају публицистичког рада, саопштавања резулата или искустава, ловни радник је обавезан да се придржава стручних и научних постулата, као и да поштује публицистичке кодексе и прописе.

III. Друштвена улога ловних радника

Члан 3.

Ловни радник је због природе посла којим се бави, лице од кога се очекује да се у приватном и пословном животу придржава прописа, да је личност од речи и да је особа од поверења. За време обављања послова из области ловства од њега се очекују трезвена, одлучна и исправна друштвено прихватљива понашања (прилагођена приликама и обичајима). Своје задатке и послове обавезан је да обавља без употребе опојних средстава и алкохола.

Ловним радницима који су службена лица није дозвољено да злоупотребе свој

статус службеног лица нити да својим стручним или законским овлашћењима и знањем за себе остваре противправну имовинску корист.

У случају када је ангажован да вештачи у судском поступку, ловни радник је дужан да поступа стручно, непристрасно и у складу са правилима струке.

Ловни радници у обављању јавних функција од значаја за ловну делатност морају поступати на начин који не фаворизује ни једног учесника у активностима из области ловства.

IV. Односи са надлежним државним органима

Члан 4.

У обављању послова ловни радник је дужан да сарађује са надлежним државним органима и да поступа у складу са законским и другим прописима.

Ловни радник дужан је да сарађује са лицем овлашћеним за проверу квалитета стручног рада и да му пружи на увид сву потребну документацију.

V. Међусобни односи ловних радника

Члан 5.

У међусобним контактима ловних радника препоручује се и подразумева обостраност, пружање помоћи и међусобна предусретљивост.

Ловни радник је дужан да се придржава обавеза везаних за замењивање колеге у обављању послова. Ловни радник је обавезан да правовремено пружи све информације колеги који га замењује. У смислу морала и професионалне етике ловни радник треба да пружи очекивану помоћ својим колегама.

Ловни радник својим односом према колегама обезбеђује углед, поверење и поштовање према стручној активности којом се бави.

Своје стручно мишљење може да саопшти струковној организацији и кориснику ловишта на начин који неће утицати на поверење корисника у рад другог ловног радника и тако да својим активностима подстиче решење проблема.

У случају ванредних ситуација (елементарна непогода, поплава, пожар, сумња на заразну болест или појава заразне болести, појава повећаних штета на дивљачи, односно штета од дивљачи у ловишту и сл) као и незаконитог лова, ловни радници који своје послове обављају код корисника суседних ловишта, дужни су да се међусобно организују за безбедно и ефикасно предузимање неопходних мера у решавању ванредне ситуације у координацији са корисницима ловишта и надлежним органима.

Сваки ловни радник има обавезу да заштити свога колегу од неаргументованих напада.

VI. Однос ловних радника према обављању послова

Члан 6.

Ловни радници дужни су да у обављању послова као и својим укупним понашањем чувају углед струке и струковне организације.

Службено оружје и другу опрему којом су обезбеђени ловни радници су дужни да употребљавају и користе сврсисходно и у складу са законским и другим прописима.

Ловни радници су дужни да воде дневник односно евиденцију о свом раду, да је чувају и да исту ставе на располагање у поступку контроле стручног рада или Комори у случају захтева.

Ловни радник је обавезан да се током свога рада стручно усавршава и

информише о токовима струке, да прати саопштења која издају надлежни органи, струковна организација и друге организације које се баве ловством, да буде у току са изменама и допунама законских прописа које се тичу ловства, како би у сваком моменту могао деловати у складу са принципима стручног обављања послова.

VII. Однос ловног радника и корисника ловишта

Члан 7.

Ловни радник треба да поштује општа правила понашања приликом стручног обављања послова.

Према другим запосленима и послодавцу понаша се са достојанством, поштовањем и уважавањем.

Личним примером доприноси стварању радне околине у којој нема злостављања на раду, као ни понашања које би могло да допринесу немогућности обављања стручног рада, односно да послове обавља у атмосфери поштовања, сарадње, отворености, безбедности и једнакости.

VIII. Делатности Етичког комитета

Члан 8.

Етички комитет је орган Коморе који разматра и одлучује о повредама Кодекса професионалне етике (у даљем тексту: Кодекс) и Дисциплинско-етичког правилника и води дисциплински поступак против чланова Коморе у складу са одредбама Статута и овог правилника, на следећи начин:

1. По писаним предлозима, односно пријавама о постојању дисциплинско-етичког прекршаја Етички комитет покреће и спроводи дисциплински поступак, доноси одлуке и предлоге дисциплинске мере.
2. Писани предлози, односно пријаве о постојању етичког или дисциплинског прекршаја Етички комитет цени према поднетим доказима који се односе на чињенично стање описано у пријави.
3. Ако се пре покретања или у току поступка пред Етичким комитетом, утврди да се према туженом члану Коморе може покренути поступак пред судом, Етички комитет може да застане у дисциплинском поступку и подносиоца пријаве упути на надлежни суд.
4. Уколико се у току дисциплинског поступка пред Етичким комитетом дође до сазнања да се према туженом члану Коморе, по истом питању води поступак пред судом, Етички комитет има право да застане у дисциплинском поступку у том предмету, до доношења правоснажне судске пресуде.
5. Етички комитет својом делатношћу доприноси да се чланови Коморе понашају и придржавају постулата Кодекса. Етички комитет увек и свуда обезбеђује непристрасно разматрање спорних ситуација.
6. Својим поступцима и одлукама Етички комитет помаже рад Коморе, сигнализира карактеристичне тенденције и основу конфликта (број испитиваних етичких прекршаја и њихова тежина).
7. Установљава уједначену праксу одлучивања, у истоврсним чињеничним ситуацијама.
8. Етички комитет води поступак посредовања у споровима између чланова Коморе и чланова Коморе и корисника њихових услуга.
9. Етички комитет је овлашћен за утврђивање постојања дисциплинског и

етичког прекршаја, као и за одређивање предлога дисциплинске мере.

IX. Одговорност чланова Етичког комитета

Члан 9.

Чланови Етичког комитета доносе своје одлуке у свом најбољем знању и уз највећи степен моралне одговорност.

Етички комитет ради у складу са Пословником о раду Етичког комитета Коморе, овим Правилником и Кодексом и доноси своје одлуке већином гласова присутних чланова.

Етички комитет обавештава о свом раду Председника и Управни одбор, а Скупштини Коморе подноси годишњи извештај на усвајање.

Члан Етичког комитета може бити разрешен само у складу са Статутом и актима Коморе.

X. Прекршаји

Члан 10.

Прекршај у смислу овог правилника је повреда правила понашања односно кршење обавеза од стране чланова Коморе, а која су предвиђена Дисциплинско етичким правилником и Кодексом.

Прекршај може бити извршен чињењем или нечињењем односно пропуштањем извршења радње која би спречила настанак прекршаја.

Нико не може бити кажњен више пута за исти прекршај. (ne bis in idem)

Нарочито тешки прекршаји

Члан 11.

Нарочито тешки прекршај представља свако поступање или непоступање ловног радника којим се крше одредбе овог правилника и Кодекса, са трајним штетним последицама, док даље чланство извршиоца у Комори штети угледу струковне организације.

Члан 12.

Нарочито тешким прекршајима се сматра нарочито:

Ако је утврђено да је диплома коју је лице доставило Комори фалсификована.

Свесно обављање послова у ловству без одређене лиценце.

Обављање послова у ловству иако је лиценца суспендована.

Обављање послова у ловству иако је лиценца у статусу мировања.

Правоснажна одлука којом се лице оглашава кривим за кривично дело из области ловства.

Други прекршаји са трајним штетним последицама које у току поступка утврди Етички комитет.

Тешки прекршаји

Члан 13.

Тешки прекршај представља свако поступање или непоступање ловног радника којим се крше одредбе овог правилника и Кодекса, са последицама већег обима по интересе и углед ловне струке и струковне организације.

Члан 14.

Тешким прекршајима се сматра нарочито:

Свако пропуштање пријаве нелегалног, неетичког или непрофесионалног обављања послова Комори.

Непоступање по наредби надлежног органа Коморе.

Вређање, клеветање или омаловажавање Коморе, њених органа и чланова.

Ако лице коме је престао статус службеног лица не раздужи легитимацију и ознаку у складу са прописима, ономе ко му је такве исправе издао.

Несавесно поступање или непридржавање обавеза преузетих током привремене замене колега у ловишту.

Уколико се пред државним и надлежним органима Коморе понаша са ниподаштавањем или омаловажавањем њиховог положаја и поступка који воде.

Уколико су непоштовањем мера безбедности у ловишту угрожени или доведени у опасност животи лица или имовина веће вредности.

Други прекршаји са последицама већег обима по интересе и углед ловне струке и струковне организације које у току поступка утврди Етички комитет.

Лакши прекршаји

Члан 15.

Лакши прекршај представља свако поступање или непоступање ловног радника којим се крше одредбе овог правилника и Кодекса, којим није изазвана штетна последица или је изазвана последица мањег интензитета.

Члан 16.

Лакшим прекршајима се сматра нарочито:

Уколико ловни радник потцењује или неоправдано критикује у јавности рад свог колеге, чиме штети његовој части, професионалном угледу или послу.

Ако не заштити ловног радника пред неоснованим нападима трећих лица.

Уколико својим непримерним изгледом и понашањем нарушава углед струковне организације.

Коришћење стручних и научних звања и титула које нису признате од стране Републике Србије.

Ако на било који начин присвоји интелектуалну својину других лица.

Ако не пријави промену података који су од значаја за чланство у Комори (пребивалиште, боравиште, маил, телефон итд.).

Други прекршаји којим није изазвана штетна последица или је изазвана последица мањег интензитета, које у току поступка утврди Етички комитет.

XI. Дисциплинске мере

Члан 17.

Након спроведеног дисциплинског поступка, члану Коморе за кога је утврђено да је повредио одредбе овог правилника и Кодекса, може се изрећи нека од следећих дисциплинских мера:

1. ОПОМЕНА
2. ЈАВНА ОПОМЕНА
3. НОВЧАНА КАЗНА
4. УКОР ПРЕД ИСКЉУЧЕЊЕ
5. ИСКЉУЧЕЊЕ ИЗ ЧЛАНСТВА

Дисциплинске мере под бројем: 2, 3, 4, 5 се објављују на сајту Коморе.

Опомена

Члан 18.

Изриче се за лакше прекршаје који нису изазвали штетне последице, ако су учињени први пут и под олакшавајућим околностима.

Јавна опомена

Члан 19.

Изриче се за лакше прекршаје, учињене под олакшавајућим околностима, док су последице изазване учињеним прекршајем мањег интензитета.

Изриче се за прекршаје за које је већ изречена мера опомене у претходне две године.

Јавно се објављује на сајту Коморе.

Новчана казна

Члан 20.

Изриче се за прекршаје који нису већег обима или чије последице нису великог интензитета, али с обзиром на претходно изречене мере или држање извршиоца могу се сматрати за потребне.

Може се изрећи као главна или додатна уз неку од постојећих дисциплинских мера.

Изриче се за прекршаје за које је изречена мера јавне опомене у претходне две године.

У одлуци о новчаној казни ће се одредити рок плаћања казне.

Члан 21.

Уколико новчана казна није плаћена у року, може се допунити или заменити другом дисциплинском мером која по својој природи мора бити строжија од иницијално изречене новчане казне.

Висина новчане казне зависи од тежине прекршаја, имовног стања извршиоца и односа према учињеном прекршају.

Новчана казна се може изрећи у распону од двоструког до десетоструког

износа годишње чланарине.

Ако кажњени учинилац не уплати казну, она може бити принудно наплаћена обуставом средстава уколико исте остварује у Комори.

Укор пред искључење

Члан 22.

Изриче се у случају прекршаја са штетним последицама већег обима по интересе и углед ловне струке, у случају поврата, када је очигледно да претходно изречене мере нису деловале на учиниоца у правцу поступања и деловања у складу са овим правилником и Кодексом.

Изриче се као последња мера пре искључења из чланства.

Искључење из чланства

Члан 23.

Изриче се у случају нарочито тешких прекршаја.

Ова мера се може изрећи у случајевима поврата, након изречене мере укора пред искључење, када ни једна од раније изречених мера није произвела да се члан Коморе понаша у складу са овим правилником и Кодексом.

Искључење може бити привремено или трајно.

Привремено искључење из чланства може бити у трајању од 6 месеци.

XII. Квалификација околности

Члан 24.

У поступку доношења одлуке Етички комитет ће узети у обзир околности под којима је прекршај учињен, тежину и последице прекршаја, личне прилике, држање учиниоца после учињеног прекршаја и у току дисциплинског поступка као и евентуални поврат.

При изрицању новчане казне у обзир ће се узети и имовно стање учиниоца прекршаја.

Када се утврди да прекршајем нису изазване неотклоњиве последице, а постоје олакшавајуће околности које указују да се и блажом казном може постићи сврха кажњавања предвиђена мера се може ублажити тако што ће се применити казна блажа од предвиђене за тај прекршај.

Олакшавајуће околности

Члан 25.

Као олакшавајућа околност третираће се евентуално примерено понашање учиниоца пре прекршаја, признање и степен кајања за учињени прекршај.

Олакшавајућом околношћу сматраће се и кооперативно опхођење учиниоца у току поступка.

ХIII. Дисциплински поступак

Члан 26.

Комора може да покрене дисциплински поступак против сваког члана Коморе који прекрши одредбе овог правилника и Кодекса.

Дисциплински поступак се може иницирати по пријави о повреди овог правилника и Кодекса (у даљем тексту: пријава) или по службеној дужности.

Пријаву може да поднесе сваки члан Коморе, орган Коморе и државни орган.

Пријава се подноси у писаној форми и мора да садржи: име и презиме, односно назив, адресу и број телефона подносиоца, датум када је пријава поднета, потпис подносиоца пријаве, име и презиме прекршиоца, датум, место и опис учињене повреде одредбе овог правилника и Кодекса, као и доказе који потврђују наводе из пријаве.

Комора може покренути поступак по службеној дужности када у току редовних активности дође до сазнања о учињеном прекршају.

Члан 27.

Поступајући по пријави председник Етичког комитета, пошто претходно обавести чланове Етичког комитета о поднетој пријави и разлозима за доношење одлуке, може:

1. одбацити пријаву у случају да је:
 - наступио рок застарелости за покретање дисциплинског поступка из члана 28. овог правилника,
 - пријава недопуштена или непотпуна,
 - изјављена од стране неовлашћеног лица.
2. затражити од подносиоца пријаве да допуни пријаву у року од 15 дана.
3. донети одлуку о покретању дисциплинског поступка, која садржи састав комисије са ближе одређеним овлашћењима и дужностима, уз коју ће проследити пријаву.

У случају одбацивања пријаве председник Етичког комитета ће о томе обавестити подносиоца пријаве, са образложењем због чега је пријава одбачена.

О покретању дисциплинског поступка председник Етичког комитета ће обавестити лице против кога је покренут поступак, доставити му пријаву и дати рок од 15 дана да достави писмену изјаву на наводе из пријаве.

Рокови

Члан 28.

Дисциплински поступак не може се покренути ако протекне 3 месеци од дана сазнања за извршену повреду односно најкасније 12 месеци од дана извршене повреде Кодекса и Дисциплинско-етичког правилника.

XIV. Комисија Етичког комитета

Члан 29.

Дисциплински поступак води Етички комитет Коморе.

Председник Етичког Комитета одлуком о покретању дисциплинског поступка именује комисију од три члана Етичког комитета (председник комисије и два члана) која је задужена за утврђивање чињеничног стања по предметној пријави.

Један од чланова комисије потребно је да буде из регионалног одбора из кога је члан Коморе против кога је покренут поступак, осим у случају када би се тиме онемогућило ефикасно вођење поступка.

Комисија може, ако процени за потребно, да поред писмене изјаве, закаже усмену расправу по предметној пријави.

Расправи могу присуствовати пријављени, подносилац пријаве, сведоци и друга лица која могу помоћи комисији у утврђивању тачног чињеничног стања.

Изостанак било ког позваног учесника на расправу неће се сматрати процесном сметњом да се она одржи.

Члан 30.

Комисија Етичког комитета може затражити стручну помоћ од Стручно-административне службе Коморе, члана Коморе стручног за поједине области рада или стручног лица из области правне струке, ради утврђивања чињеничног стања.

По прибављању писмене изјаве члана против кога се води поступак и извођења свих доказа, комисија доноси мишљење о постојању или непостојању прекршаја, које садржи чињенице на којима се заснива мишљење и предлог акта Етичког комитета.

Уколико је комисија утврдила да је члан против кога се води поступак одговоран за прекршај, мишљење ће садржати и предлог дисциплинске мере.

Председник комисије је известилац Етичког комитета који на захтев Етичког комитета може усмено образложити мишљење комисије.

Члан 31.

Члану Коморе чија се дисциплинска одговорност утврђује мора се пружити могућност да се у дисциплинском поступку изјасни о наводима из пријаве.

Члан 32.

По спроведеном дисциплинском поступку комисија Етичког комитета доставља мишљење у року од 15 дана од дана окончања поступка пред комисијом.

Етички комитет на основу мишљења комисије доноси следеће одлуке:

1. одлука којом се члан Коморе оглашава кривим за одређену врсту прекршаја са предлогом за изрицање неке од дисциплинских мера;
2. одлука којом се члан Коморе ослобађа од одговорности;
3. одлука којом се поступак обуставља у случају смрти члана Коморе, наступи рок застарелости и другог оправданог разлога.

Одлука из става 2. овог члана се доставља Управном одбору, подносиоцу пријаве и лицу против кога је пријава поднета.

Одлука из става 2. овог члана садржи:

а) датум и место доношења, назив органа Коморе који ју је донео, правни основ надлежности, број пријаве, име подносиоца пријаве, име и презиме лица против кога је дисциплински поступак вођен, ИД број/број лиценце.

б) изреку- одлуку органа из става 2. овог члана.

в) образложење одлуке - утврђене чињенице и разлоге за доношење одлуке.

- г) поуку о правном леку.
- д) потпис председника Етичког комитета.

Члан 33.

Етички комитет доноси одлуку из члана 32. став 2. овог правилника, на начин предвиђен Пословником о раду Етичког комитета Коморе.

XV. Правни лек

Члан 34.

Право на жалбу има подносилац пријаве и лице против кога је поднета пријава.

Жалба се може изјавити због правилности донете одлуке, кршења процесних и других права која произилазе из Статута, Кодекса професионалне етике ловних радника и овог правилника.

Жалба се у писаној форми изјављује Управном одбору Коморе као другостепеном органу, у року од 15 дана од дана достављања одлуке Етичког комитета.

Уколико се у остављеном року не изјави жалба, одлука Етичког комитета постаје коначна.

Члан 35.

У поступку по жалби другостепени орган је дужан да у року не дужем од 60 дана, жалбу размотри и донесе одлуку којом може:

1. жалбу одбацити као неблагоприятну, недопуштену или изјављену од стране неовлашћеног лица,
2. одбити као неосновану и потврдити првостепену одлуку,
3. у потпуности или делимично усвојити жалбу и преиначити одлуку Етичког комитета,
4. усвојити жалбу и вратити случај на поновни поступак.

Одлука другостепеног органа доставља се лицу против кога је вођен поступак и подносиоцу пријаве.

Члан 36.

Уколико је одлуком другостепеног органа жалба усвојена, а предмет враћен на поновно одлучивање, Етички комитет ће у року од 30 дана од пријема одлуке покренути поновни поступак и донети нову одлуку ценећи разлоге који су наведени у одлуци другостепеног органа.

Поновљени поступак као и право жалбе је идентично као у случају доношења претходне одлуке Етичког комитета.

Члан 37.

У случају да и на нову одлуку Етичког комитета донету у поновљеном поступку буде уложена жалба, другостепени орган може:

1. жалбу одбацити као неблагоприятну, недопуштену или изјављену од стране неовлашћеног лица,
2. да одбије жалбу као неосновану и потврди првостепену одлуку,
3. да потпуно или делимично усвоји жалбу и преиначи одлуку Етичког комитета.

Одлука другостепеног органа по жалби доставља се у писаној форми подносиоцу пријаве и лицу против кога је пријава поднета.

Одлука другостепеног органа је коначна и извршна и на њу нема права жалбе.

Члан 38.

Ако се достављање писмена из чл. 32. и 37. не може извршити на адресу која постоји у евиденцији Коморе, писмено ће бити објављено на интернет страници Коморе.

По протеку рока од осам дана од дана истицања писмена сматра се да је достављање извршено.

XVI. Поступак мирног решавања спорова

Члан 39.

Поступак се иницира подношењем предлога за посредовање између страна у спору.

Стране у спору могу бити чланови Коморе и чланови Коморе и корисници њихових услуга.

Одлуку о покретању поступка посредовања у споровима доноси председник Етичког комитета по претходно прибављеној сагласности обе стране за прихватање посредовања у спору.

Рок за окончање поступка посредовања је 30 дана од дана именовања комисије за посредовање, коју именује председник Етичког комитета који је уједно и председник комисије.

Свака страна у спору предлаже по једног члана комисије из става 4. овог члана.

Након спроведеног поступка мирења комисија доставља закључак Управном одбору.

Закључак садржи све чињенице о поступку мирења и да ли је мирење успело или не.

Управни одбор узима на знање закључак комисије.

На поступак посредовања у споровима могу се супсидијарно применити одредбе овог Правилника.

XVII. Прелазне и завршне одредбе

Члан 40.

Дисциплинско етички правилник доноси Управни одбор Коморе.

Члан 41.

Дисциплинско етички правилник објављују се на сајту Коморе.

Члан 42.

Тумачење Правилника је у надлежности Управног одбора Коморе.

Члан 43.

Одредбе овог правилника обавезне су за све чланове Ловачке коморе Србије.

Члан 44.

Овај правилник се примењује по добијању сагласности надлежног министарства.

У Б Е О Г Р А Д У,

Председник Управног одбора
Ловачке коморе Србије

дана: 21.04.2015. године

др Милутин Ђорђевић