
ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗДАВАЊА СЛУЖБЕНОГ ОРУЖЈА ЗА ЛОВОЧУВАРСКУ И СТРУЧНУ СЛУЖБУ

I.

Корисници ловишта могу набављати и држати службено оружје (ловачка пушка са неолученим цевима и/или ловачка пушка са олученим цевима) и одговарајућу муницију, ради обављања њихове делатности, на основу одобрења надлежног органа, у складу са прописима којима се уређује оружје и муниција.

II.

Корисник ловишта може дати на послугу службено оружје (у даљем тексту: задуживање службеним оружјем), само службеним лицима са лиценцом за обављање стручних и ловочуварских послова у ловишту (у даљем тексту: службено лице), која поседују оружни лист за ту врсту оружја, у складу са прописима којима се уређује ловство и прописима којима се уређује оружје и муниција.

III.

Приликом задуживања службеног лица службеним оружјем, корисник ловишта је дужан да изда на Обрасцу број 1 – Потврду о издавању службеног оружја коју потписује и оверава овлашћено лице корисника ловишта. Образац из претходног става издаје се у два примерка, од којих се један издаје службеном лицу, а други остаје код корисника ловишта.

IV.

Службена лица којима корисник ловишта изда службено оружје морају поседовати осим Потврде о издавању службеног оружја и оружни лист за лично ловачко оружје којим доказује да је исте врсте као службено оружје из Потврде.