

СТАТУТ

ЛОВАЧКЕ КОМОРЕ СРБИЈЕ (пречишћен текст)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Ради остваривања циљева у области заштите права и интереса ловних радника и унапређивања ловства у складу са одрживим газдовањем популацијама дивљачи, општим интересом и општеприхваћеним међународним стандардима у ловству оснива се Ловачка комора Србије (у даљем тексту: Комора), као професионална и непрофитна организација, која обавља послове из своје надлежности на основу Закона о дивљачи и ловству („Службени гласник Републике Србије“, број 18/10, у даљем тексту: Закон) и Статута, на територији Републике Србије.
Комора се оснива на неодређено време.

Члан 2.

Овим Статутом уређује се делокруг Коморе, органи Коморе и њихов делокруг рада, начин избора, опозив, мандат, одлучивање и одговорност, заступање и представљање, друштвена контрола, питање чланства, начин одређивања висине чланарине и финансирања рада Коморе, поступак пред Етичким комитетом, као и друга питања битна за рад Коморе.

Члан 3.

Комора има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима у остваривању својих активности у складу са Законом, Статутом и другим општим актима Коморе.
Рад Коморе је јаван.
Јавност рада Коморе остварује се кроз гласило Коморе, као и на све друге прописима предвиђене начине.

Члан 4.

Назив Коморе је Ловачка комора Србије (скраћени назив ЛКС).
Седиште Коморе је у Београду.

Члан 5.

Комора има печат и штамбиљ.
Комора има печат округлог облика, пречника 30mm, који садржи назив и седиште Коморе. По ободу печата исписан је текст латиничним или ћириличним писмом великим словима Хелветика болд 7пт: ЛОВАЧКА КОМОРА СРБИЈЕ, а у средишту: БЕОГРАД.
Штамбиљ је правоугаоног облика, дужине 50mm, ширине 25 mm, са натписом:
- у првом реду: ЛОВАЧКА КОМОРА СРБИЈЕ;
- у другом реду: Број: _____
- у трећем реду: Датум: _____
- у четвртном реду: Београд
- у петом реду: Република Србија
Комора има свој симбол визуелног идентитета – грб, заставу и знак (лого).
Управни одбор Коморе (у даљем тексту: Управни одбор) посебним актом одређује детаљан изглед симбола визуелног идентитета.

Члан 6.

Комору представља и заступа председник Коморе, који је уједно председник Управног одбора.

Председник Коморе овлашћен је да потписује и оверава печатом Коморе издате лиценце, као и сва акта и документа која произилазе из рада органа и тела Коморе прописана овим Статутом и Пословником о раду Управног одбора.

Председник Коморе мора бити пословно способно физичко лице које има пребивалиште или боравиште на територији Републике Србије.

У случају болести или спречености Председника Коморе, његове дужности, права и обавезе врши потпредседник Коморе, на основу писменог овлашћења Председина коморе, а најдуже 3 (три) месеца

Члан 7.

За своје обавезе Комора одговара свим својим средствима.

Средства за рад Коморе обезбеђују се на начин прописан Законом и овим Статутом.

II ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ КОМОРЕ

Члан 8.

Комора:

1. Утврђује права, дужности и одговорности чланова Коморе, као и права, дужности и одговорности чланова органа Коморе;
2. Утврђује висину чланарине за чланове Коморе, врши упис и води евиденцију чланова Коморе и пружа информације из евиденције чланова Коморе;
3. Издаје и одузима лиценце и о томе води евиденцију;
4. Спроводи ванредну проверу квалитета стручног рада имаоца лиценце преко овлашћеног члана Коморе који има исти или виши ниво образовања као ималац лиценце чији квалитет стручног рада проверава;
5. Предлаже министру надлежном за послове ловства (у даљем тексту: министар) висину накнаде за коришћење ловостајем заштићених врста дивљачи и висину накнаде за ловну карту;
6. Доноси Кодекс професионалне ловачке етике (у даљем тексту: Кодекс) и обезбеђује његову примену;
7. У складу са Кодексом стара се о угледу професије, дисциплини при обављању делатности и предузима одговарајуће мере у случају непридржавања етичких норми;
8. Штити и заступа интересе и обезбеђује правну заштиту члановима Коморе;
9. Посредује у споровима између чланова Коморе и између чланова Коморе и корисника њихових услуга и води поступак помирења код етичких и стручних спорова између чланова Коморе;
10. Води евиденцију изречених дисциплинских мера члановима Коморе;
11. Иницира покретање поступка код надлежних органа против лица која се неовлашћено баве пословима из области ловства;
12. Информише чланове о свим питањима од интереса за њихов рад;
13. Сарађује са одговарајућим државним органима у припреми и примени законске и друге регулативе која се односи на области делатности Коморе;
14. Организује стручне и научне скупове ради едукације и унапређења стручног рада ловних радника, чланова Коморе уз непрекидно праћење и примену савремених стручних и научних достигнућа у ловству;
15. Успоставља и развија сарадњу са домаћим и страним организацијама из области ловства;
16. Организује стручна, студијска и друга путовања у земљи и иностранству ради едукације својих чланова, а нарочито по питањима одрживог развоја, заштите природе и унапређења животне средине, одржавања биолошке равнотеже у природи и унапређења ловства;
17. Помаже својим члановима у проналажењу посла;

18. Брине о материјалним и другим интересима чланова Коморе и пензионисаним ловним радницима;
19. Помаже породицама, болесних и умрлих чланова;
20. Обавља и друге поверене послове од стране Министарства надлежног за послове ловства (у даљем тексту: Министарство) у складу са законом;
21. Обавља и друге послове од интереса за чланове Коморе.

III ЧЛАНОВИ КОМОРЕ

Члан 9.

Члан Коморе може бити лице са најмање средњим образовањем које је у току школовања положило предмет из области ловства (предмет чији се наставни програм односи на ловство, ловну привреду, ловни туризам, зоологију, екологију животиња и здравствену заштиту животиња).

Чланство у Комори је обавезно за лица која обављају послове израде планских докумената у ловству, стручних послова газдовања ловиштем и послова ловочуварске службе.

Члан 10.

Кандидат за члана Коморе мора да:

1. Поднесе захтев за чланство у Комори;
2. Поднесе доказ да је у току школовања изучавао односно положио предмет из области ловства;
3. Поднесе доказ о пријављеном пребивалишту, односно боравишту на подручју Републике Србије;
4. Поднесе доказ да му одлуком суда или неког другог надлежног органа у претходне две године није изречена правоснажна мера забране обављања послова из области ловства;

Члан 11.

Права чланова Коморе су да:

1. бирају и да буду бирани у све органе и тела Коморе;
2. учествују у свим активностима Коморе преко својих изабраних представника у Скупштини Коморе (у даљем тексту: Скупштина);
3. износе своја мишљења и иницирају доношење одлука преко својих изабраних представника у органима и телима Коморе;
4. користе правну и другу стручну помоћ;
5. користе пословне и друге информације којима располаже Комора;
6. буду обавештени о свим делатностима и одлукама органа Коморе.

Дужности чланова Коморе су да:

1. активно доприноси остваривању циљева Коморе
 2. стручне активности врше у складу са законским прописима којима се регулише одрживо коришћење природних ресурса и добара;
 3. спроводе одлуке органа Коморе, статутарне одредбе, нормативе и стандарде, одредбе правилника и других аката Коморе;
 4. дају потребне податке за редовно вођење евиденције чланова и пријављују њихову промену;
 5. да Етичком комитету пријаве уочене неправилности, настале приликом обављања стручних активности;
 6. уредно плаћају чланарину;
 7. задовољавају критеријуме стручне оспособљености;
 8. похађају стручна предавања и скупове предвиђене годишњим програмом едукације.
- У случају незапослености или привременог престанка рада, члан коморе може се изузетно ослободити обавезе плаћања чланарине само за текућу годину.

Члан 12.

Чланство у Комори престаје:

- на лични захтев,
- искључењем,
- одјавом пребивалишта, односно боравишта на територији Републике Србије или
- смрћу.

IV ОРГАНИ КОМОРЕ

Члан 13.

Органи управљања Коморе су:

1. Скупштина Коморе;
2. Управни одбор;
3. Надзорни одбор;
4. Председник Коморе.

Остали органи Коморе су:

1. Стручни одбор и
2. Етички комитет.

Чланови органа Коморе су лица која су имаоци лиценце за обављање појединих послова у ловству, а која се бирају на начин утврђен овим Статутом.

Образовање сталних или повремених тела Коморе ближе уређује Скупштина општим актом.

Члан 14.

Ради боље повезаности чланова и координације у раду, оснивају се Регионални одбори Коморе (у даљем тексту: Регионални одбор) на нивоу Управних округа.

Поступак оснивања, делокруг, као и начин финансирања рада регионалних одбора Коморе ближе уређује Скупштина општим актом.

Члан 15.

Мандат чланова свих органа Коморе траје три године од дана потврђивања избора за чланове Скупштине са могућношћу поновног избора највише два пута за редом изузев чланства у Скупштини.

Чланство у једном од органа Коморе изузев Скупштине и Председника Коморе искључује могућност чланства у другом органу Коморе.

Органи Коморе обављају послове из свог делокруга и после истека мандата, све док се не изаберу нови.

О случају сукоба интереса члана органа или тела Коморе решава Скупштина Коморе на предлог једне трећине од укупног броја чланова Скупштине.

Члан 16.

Кандидат за члана Управног одбора, Надзорног одбора је сваки члан Скупштине Коморе који уз изјаву о прихватању кандидатуре добије писану подршку од најмање 5(пет) чланова Скупштине.

Кандидат за Председника Коморе, је сваки члан Скупштине Коморе који уз изјаву о прихватању кандидатуре добије писану подршку од најмање 10(десет) чланова Скупштине.

Члан 17.

Члану органа Коморе престаје мандат пре истека времена на које је изабран ако изгуби својство члана Коморе:

- на лични захтев,
- опозивом,
- разрешењем,
- одјавом пребивалишта, односно боравишта на територији Републике Србије или
- смрћу.

Члан 18.

Уколико члану органа или тела Коморе престане мандат пре истека времена на који је изабран, без обзира на узрок, обавља се накнадни избор у року до 30 дана.

Мандат накнадно изабраном члану органа или тела истиче када и осталим члановима органа или тела Коморе.

Накнадни избор се врши на начин и по поступку предвиђеном за редовни избор.

СКУПШТИНА

Члан 19.

Скупштина је дужна да донесе опште акте Коморе прописане Статутом, формира Регионалне одборе и спроведе непосредне изборе до краја мандата.

Члан 20.

Скупштина је највиши орган Коморе и чине је представници Министарства и надлежног покрајинског органа који су чланови Коморе и чланови Коморе изабрани на непосредним изборима на нивоу Регионалних одбора, тако да се на сваких започетих 30 регистрованих чланова на дан расписивања избора бира један представник у Скупштини.

Председници Регионалних одбора су чланови Скупштине по функцији, а истовремено су представници првих 30 чланова Коморе из свог Региона.

Одлука о расписивању избора за Скупштину мора да садржи број регистрованих чланова Коморе по Регионалним одборима са стањем на дан расписивања избора за Скупштину.

Представнике Скупштине из састава Министарства односно надлежног покрајинског органа, који испуњавају законске услове, именује министар надлежан за послове ловства (у даљем тексту: министар), односно надлежни покрајински орган.

Члан 21.

Изборе за Скупштину расписује председник Скупштине, најкасније 45 (четрдесет и пет) дана пре истека мандата постојећем сазиву Скупштине.

Члан 22.

Скупштина доноси:

1. Статут;
2. Кодекс;
3. Пословник о раду;
4. Годишњи план и програм рада Коморе;
5. Одлуку о усвајању извештаја о финансијском пословању Коморе;
6. Одлуку о усвајању извештаја о раду органа Коморе;
7. Правилник о избору чланова органа и тела Коморе;
8. Остала општа акта Коморе.

Председник Скупштине потписује и оверава општа акта Коморе, записнике са седница Скупштине и остала акта прописана Пословником о раду.

Члан 23.

Скупштина:

1. Усваја предлог Управног одбора о висини накнаде за коришћење ловостајем заштићених врста дивљачи и висини накнаде за ловну карту;
2. Усваја предлог Управног одбора о висини чланарине;
3. Утврђује ставове и даје смернице за рад органа и тела Коморе, у складу са Законом, Статутом и осталим прописима, као смернице у пословима које Министарство поверава Комори;
4. Решава по свим питањима достављеним од стране Управног одбора;
5. Решава по жалбама на одлуке Управног одбора и других органа и тела Коморе;
6. Констатује мандат представницима Министарства и надлежних органа аутономне покрајине у свим органима Коморе;
7. Формира Етички комитет;
8. Одлучује о другим питањима значајним за рад Коморе.

Члан 24.

Скупштина именује и бира:

1. Председника и потпредседника Скупштине;
2. Председника и потпредседника Коморе, на предлог чланова Управног одбора;
3. Изабране чланове органа и тела Коморе;

Члан 25.

Скупштина заседа по потреби, а најмање два пута годишње.

Скупштину сазива Председник Скупштине или Председник Коморе по писменом овлашћењу Председника Скупштине.

Позив за редовно заседање Скупштине који садржи место, датум, време, дневни ред и материјале потребне за рад Скупштине, шаље се најмање 15 (петнаест) дана пре заседања.

Члан 26.

Ванредно заседање Скупштине се сазива на захтев:

1. Управног одбора;
2. Надзорног одбора;
3. Најмање једне трећине од укупног броја чланова Скупштине;

Ванредно заседање се сазива са унапред утврђеним дневним редом.

Председник Скупштине дужан је да сазове ванредно заседање Скупштине у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема писаног захтева за сазивање ванредног заседања који садржи дневни ред и материјале који су потребни за рад Скупштине.

Позив за ванредно заседање Скупштине који садржи место, датум, време, дневни ред и материјале потребне за рад Скупштине, шаље се најмање 15 (петнаест) дана пре заседања.

Члан 27.

Скупштина пуноправно ради и одлучује, ако је присутно више од половине укупног броја чланова Скупштине.

Одлуке Скупштине се доносе јавним гласањем, ако Скупштина другачије не одлучи, већином гласова присутних чланова Скупштине.

Статут, измене и допуне Статута, као и друга општа акта Коморе Скупштина доноси, већином гласова од укупног броја чланова Скупштине, а све остале одлуке доносе се

простом већином присутних чланова Скупштине, јавним гласањем ако Скупштина другачије не одлучи.

Општи акти које Комора доноси, морају бити у сагласности са Статутом.

Одредбе општег акта Коморе које су супротне Статуту, ништаве су.

ПРЕДСЕДНИК КОМОРЕ

Члан 28.

Председник Коморе:

1. Представља и заступа Комору;
2. Припрема, сазива и води седнице Управног одбора;
3. Обезбеђује спровођење одлука и закључака Скупштине и Управног одбора;
4. Обезбеђује извршење Финансијског плана, у оквиру својих надлежности и располаже новчаним средствима Коморе у складу са Финансијским планом;
5. Обезбеђује да рад Коморе буде у складу са Уставом, законом, другим прописима, Статутом и другим актима Коморе;
6. Доноси Правилник о унутрашњој организацији, раду и систематизацији Стручно-административне службе Коморе;
7. Координира рад осталих органа и тела Коморе;
8. Успоставља и развија сарадњу са домаћим и међународним организацијама чији делокруг рада обухвата и послове из области ловства;
9. Обавља и друге послове које му повери Скупштина.

Члан 29.

Ако Председник Коморе нађе да је одређени акт Скупштине и других органа Коморе у супротности са важећим законским прописима, овим Статутом или другим општим актима Коморе, упозориће на то орган Коморе који је акт донео.

Ако и после упозорења овај орган остане при свом акту, Председник Коморе ће овај акт задржати од извршења и о томе обавестити Скупштину, која ће донети коначну одлуку о извршењу спорног акта.

Члан 30.

За свој рад председник Коморе одговара Скупштини, којој подноси извештај о раду и активностима Коморе, једном годишње, најкасније до краја текуће године.

Скупштина гласа о разрешењу председника Коморе пре истека мандата на захтев већине чланова Управног одбора, Надзорног одбора или најмање једне трећине чланова Скупштине.

Начин постављања и разрешења потпредседника Коморе исти је као и начин постављања и разрешења председника Коморе.

УПРАВНИ ОДБОР

Члан 31.

Управни одбор има 7 (седам) чланова и то:

1. пет изабраних чланова Управног одбора;
2. један представник Министарства;
3. један представник аутономне покрајине.

Управни одбор из реда својих чланова предлаже скупштини на именовање председника и подпредседника Управног одбора, односно председника и подпредседника Коморе.

Члан 32.

Управни одбор:

1. доноси Пословник о раду;
2. бира чланове Стручног одбора, на предлог Председника Коморе
3. припрема предлоге одлука Скупштине;
4. доставља Скупштини предлог висине накнаде за коришћење ловостајем заштићених врста дивљачи и предлог висине накнаде за ловну карту;
5. утврђује предлог Статута и других општих аката које доноси Скупштина;
6. стара се о извршењу одлука, закључака и других аката Скупштине;
7. усклађује рад комисија и других тела Коморе;
8. одлучује по приговорима изреченим на одлуке Етичког комитета;
9. утврђује висину накнаде за издавање лиценце;
10. доставља Скупштини предлог висине чланарине у Комори
11. овлашћује поједине чланове Стручног одбора Коморе за вршење ванредне провере квалитета стручног рада имаоца лиценце.
12. оснива секције, комисије и друга стручна тела за потребе Коморе;
13. доноси Правилник о надокнадама за рад органа и чланова органа и тела Коморе;
14. утврђује висину накнаде за обављање појединих послова из делатности Коморе;
15. доноси акт о изгледу симбола визуелног идентитета Коморе;
16. припрема план рада, финансијски план и завршни рачун;
17. доноси Одлуке о трошењу материјално-финансијских средстава
18. издаје званично гласило-билтен (штампано и/или електронско) Коморе;
19. остале правилнике који нису у надлежности Скупштине;
20. обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом и одлукама Скупштине;
21. на предлог Стручног одбора доноси Правилник о стручном усавршавању ловних радника;
22. на предлог Стручног одбора доноси годишњи програм едукације.

Члан 33.

Председник Управног одбора:

1. припрема, сазива и води седнице Управног одбора;
2. предлаже дневни ред седнице;
3. обезбеђује писане материјале за седнице;
4. координира рад Управног одбора;
5. обавља послове које му повери Управни одбор и Скупштина Коморе;
6. обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом и одлукама Скупштине.

Члан 34.

Потпредседник Управног одбора:

1. врши дужност председника Управног одбора у случају његове спречености да обавља своје послове, на основу писменог овлашћења Председника Управног одбора.
3. обавља послове које му председник Управног одбора повери из своје надлежности.

Члан 35.

Управни одбор заседа, ако је на седници присутно више од половине свих чланова. Управни одбор доноси одлуке већином од укупног броја чланова. Управни одбор заседа по потреби, а најмање једном у три месеца. Управни одбор за свој рад одговоран је Скупштини Коморе.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 36.

Надзорни одбор има 5 (пет) чланова и то:

1. два изабрана члана Скупштине;
2. два представника Министарства;

3. један представник аутономне покрајине.

Чланови Надзорног одбора између себе бирају председника и потпредседника.

Члан 37.

Надзорни одбор:

1. Доноси Пословник о раду;
2. Контролише законитост и сврсисходност свих активности Коморе, укључујући и материјално и финансијско пословање Коморе;
3. О уоченим неправилностима извештава без одлагања Управни одбор;
4. Има право увида у било који документ Коморе, са обавезом чувања пословне тајне;
5. Извештава председника Коморе и Управни одбор о својим активностима, а писани извештај подноси Скупштини на њеном редовном заседњу;
6. Обавља и друге послове надзора према одлуци Скупштине.

Члан 38.

Надзорни одбор заседа, ако је на седници присутно више од половине свих чланова.

Надзорни одбор доноси одлуке већином од укупног броја чланова.

Надзорни одбор заседа по потреби, а најмање једном у три месеца.

Надзорни одбор за свој рад одговоран је Скупштини Коморе.

СТРУЧНИ ОДБОР

Члан 39.

Стручни одбор има најмање 9 (девет) чланова.

Члан 40.

Стручни одбор:

1. Доноси Пословник о раду;
2. Припрема Програм за полагање стручног испита за стицање лиценце и Правилник о начину полагања стручног испита за стицање лиценце;
3. Припрема Правилник о стручном оспособљавању члана Коморе за вршење ванредне провере квалитета стручног рада имаоца лиценце;
4. Спроводи реализацију стручног испита за стицање лиценце, као и стручног оспособљавања чланова Коморе за ванредну проверу квалитета стручног рада имаоца лиценце и о томе води евиденцију;
5. Доноси предлог о издавању, односно одузимању лиценце и доставља га Управном Одбору на одлучивање.
6. Решава по акту добијеном од лица овлашћеног за редовну и/или ванредну проверу квалитета рада имаоца лиценце, односно акту Етичког комитета којим се предлаже мера одузимања лиценце;
7. Припрема извештај Министарству о резултатима провере квалитета стручног рада имаоца лиценце и предузетим мерама, у законом прописаном року;
8. На лични захтев члана Коморе који је до дана ступања на снагу Закона положио државни стручни испит, чији се посебни део односио на ловство и ловно законодавство, доноси предлог о издавању лиценце и доставља га председнику коморе на потпис;
9. Припрема предлог годишњег плана активности за наредну годину;
10. Предлаже формирање стручних радних група Управном Одбору
11. Даје предлоге при усвајању законских, подзаконских и других правних аката у области ловства, као и њиховој примени
12. Предлаже стандарде и процедуре за унапређење послова из области ловства;
13. Обавештава председника Коморе и Управни одбор о својим активностима.
14. Обавља и друге задатке које му повери Управни одбор.

ЕТИЧКИ КОМИТЕТ

Члан 41.

Етички комитет чини по један члан из сваког Регионалног одбора одређен решењем председништва Регионалног одбора.

Члан 42.

Етички комитет:

1. Доноси Пословник о раду;
2. Припрема Кодекс;
3. Припрема Дисциплинско-етички правилник;
4. Разматра и утврђује угрожавање угледа ловне струке и предлаже решења и поступке председнику Коморе и Управном одбору;
5. Као првостепени орган поступа по Дисциплинско-етичком правилнику и предлаже својим актом Управном одбору меру одузимања лиценце за лице које је извршило тешку повреду Дисциплинско-етичког правилника и Кодекса Коморе;
6. Обавештава председника Коморе и Управни одбор о својим активностима, а писани извештај подноси Скупштини на њеном редовном заседњу;
7. Обавља и друге послове одређене Дисциплинско-етичким правилником, као и друге послове које му повери Скупштина.

Члан 43.

Етички комитет је орган Коморе који разматра и одлучује о повредама Кодекса и води дисциплински поступак против чланова Коморе у складу са одредбама Статута и Дисциплинско-етичког правилника Коморе.

Етички комитет се састаје по потреби.

У случају тешке повреде Кодекса Етички комитет може од Управног одбора и Надзорног одбора захтевати покретање поступка за сазивање ванредног заседања Скупштине Коморе.

РЕГИОНАЛНИ ОДБОРИ

Члан 44.

Регионални одбори се формирају и делују на територији Управних округа, а чине их сви чланови Коморе у округу.

Седишта регионалних одбора јесу центри округа.

Председништво регионалног одбора од седам чланова, бирају чланови Коморе из региона на непосредним изборима гласањем, а изабрани чланови председништва између себе бирају председника Регионалног одбора.

Члан 45.

Председништво регионалног одбора:

1. координира рад Регионалног одбора;
2. организује и спроводи избор представника Регионалног одбора у Скупштини Коморе;
3. утврђује листу кандидата за Скупштину Коморе који су победили на регионалним изборима за чланство у Скупштини Коморе;
4. подноси Управном Одбору извештаје о раду Председништва Регионалног одбора;
5. обавља и друге послове које му повери Управни одбор Коморе.

Члан 46.

Председник Регионалног одбора:

1. представља и заступа Регионални одбор;
 2. члан је Скупштине по функцији, а истовремено је представник првих 30 чланова Коморе из свог Региона;
 3. сазива и води седнице председништва Регионалног одбора;
 4. обавља и друге послове које му повери Управни одбор, односно председништво Регионалног одбора.
- За свој рад председник Регионалног одбора одговара Скупштини.

Члан 47.

На захтев најмање трећине чланова Регионалног одбора, Председништво може разрешити дужности председника регионалног одбора.

V ФИНАНСИРАЊЕ КОМОРЕ

Члан 48.

За остваривање утврђених циљева и послова Комора располаже финансијским и материјалним средствима.

Комора стиче средства за рад од:

1. чланарине, накнада, новчаних казни, добровољних прилога, донација и поклона (у новцу или натури), финансијских субвенција, оставина;
2. организовања стручних и научних скупова;
3. издавачке и информативне делатности;
4. накнаде за обављање поверених послова и
5. других извора дозвољених законским прописима.

Средствима располаже Управни одбор, на основу финансијског плана који доноси Скупштина.

Члан 49.

За обављене послова из области рада Коморе, извршиоци имају право материјалне надокнаде.

Висина надокнаде утврђује се Правилником о надокнадама за рад извршиоца појединих послова из делокруга рада Коморе, који доноси Управни одбор.

Члан 50.

Комора води пословне књиге, сачињава финансијске извештаје и подлеже вршењу ревизије финансијских извештаја, у складу са прописима о рачуноводству и ревизији.

VI СТРУЧНО-АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА

Члан 51.

Ради обављања стручних, административних, помоћних и других послова за потребе Коморе образује се Стручно-административна служба.

Организација и рад ове службе утврђује се Правилником о унутрашњој организацији, раду и систематизацији Стручно-административне службе Коморе, који доноси Управни одбор.

Члан 52.

Радам Стручно-административне службе руководи секретар Коморе, има завршене најмање основне академске студије, запослен је у Комори, а за свој рад одговара председнику Коморе.

VII ПРЕСТАНАК РАДА КОМОРЕ

Члан 53.

Комора престаје са радом одлуком Скупштине, када престану услови за остваривање циљева Коморе, као и у другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 54.

У случају престанка рада, имовина коморе пренеће се на домаће недобитно правно лице које је основано ради остваривања истих или сличних циљева, односно скупштина ће одлуком о престанку одредити коме се имовина преноси у складу са законом.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Скупштина је обавезна да, најкасније до 31. децембра, утврди висину чланарине за наредну годину.

Ако Скупштина не утврди висину чланарине у складу са одредбом претходног става овог члана, чланови Коморе плаћају аконтацију чланарине у висини последње чланарине утврђене за претходну годину, у роковима утврђеним овим Статутом.

Чланови су обавезни да чланарину уплате најкасније до 01. априла текуће године.

Скупштина ће, за случај неизмирења чланарине у року из одредбе претходног става, утврдити увећане износе чланарине за наредни период, по месецима.

Члан 56.

Овај Статут ступа на снагу даном доношења.